









ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA Eng.º SILVA NUNES, **MOLARES, CELORICO de BASTO**

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO **EQAVET**





3º período

Ano letivo 2024/2025

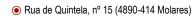
Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)







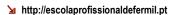




> Contribuinte nº 600 034 984

















Conteúdo

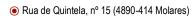
INTROD	DUÇÃO	3
1. Av 1.1.	aliação e Revisão das Atividades do Plano de AçãoIndicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos	
1.2.	Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	17
1.3. Ensino	Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas como Curso/Área e Formação	
1.4.	Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	29
2. Mo	onitorização de metas/indicadores	
2.1.	Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	39
2.1.	1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar	39
2.1.2.	Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo	41
2.1.3.	Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas	42
2.1.4.	Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso	43
Conclus	6ões	49
3. Pla	ano de Melhorias	50





















INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes, Molares, Celorico de Basto (EPAESN), no âmbito dos trabalhos realizados, para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, ao longo do ano letivo 2024/2025 (3º período), através do esclarecimento do modo de implementação, de avaliação das atividades previstas e da revisão das mesmas.

Com este documento, pretendemos analisar a monitorização de metas e/ou indicadores, apresentar conclusões e apontar um Plano de Melhoria que permitam fazer melhoramentos nas práticas de ensino, com o objetivo de promover a qualidade de Ensino e Formação Profissional na EPAESN.























1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

(*Abreviaturas utilizadas - E: atividade Executada; PE: atividade Parcialmente Executada; NE: atividade Não Executada)

1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos

	INDICADOR 4 – Taxa de Conclusão dos Cursos						
CICLO	OBJETIVO	NOTA					
2014-2017	83,6%						
2015-2018	84%	Resultado alcançado: 70,8%					
2016-2019	84,5%	Resultado alcançado: 66,3%					
2017-2020	>=84,5%	Resultado alcançado: 77,8%					
2018-2021	75%	Resultado alcançado: 88,1%					
2019-2022	75,1%	Resultado alcançado: 93,9%					
2020-2023	75,2%	Resultado alcançado: 90,91%					
2021-2024	75,5%	Resultado provisório: 91,3% (28/07/2025)					
2022-2025	76 %						
2023-2026	76,3 %						

























Objetivo Específico № 1: Reduzir o Abandono Escolar

* Meta a ser alterada para 5%, no ano letivo 2025/2026, de acordo com decisão do Conselho Pedagógico de 22/07/2025.

Meta a atingir: Reduzir em 10%* o abandono escolar, relativamente à média dos últimos três ciclos (a meta é 12,10% ou menos: média dos três últimos ciclos -10%

da média)

Histórico 2014-2017: 16,44% Histórico 2015-2018: 29,3% Histórico 2016-2019: 33,7% Histórico 2017-2020: 22,22% Histórico 2018-2021: 11,9% Histórico 2019-2022: 6,2% Histórico 2020-2023: 9,09%

Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução ³	k
	•		1	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a contactar os Pais/EE, logo que o DT detete que o aluno faltou e/ou excedeu metade do limite de faltas.	Implementação: Os DT efetuam contactos com os pais/EE no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos e sempre que eles excedem metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório, pelo Coordenador dos DT, contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Registo escrito dos contactos com os Pais/EE; Serviço de mensagem; Correio Eletrónico; Registo dos contactos com o EE; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos das atas das reuniões de avaliação, o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: A coordenadora da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório no final de cada período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios de Análise dos Resultados escolares; Atas do CT; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios do CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E































Encaminhamento de alunos para os serviços de psicologia (SPO).	Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos pelos Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, ou pelo próprio aluno, e chegam ao SPO através destes. Avaliação: O SPO elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório, pelo SPO, contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas de conselho de turma; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E
Adotar medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Apoio/Recuperação e coadjuvação em sala de aula.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas teóricas e práticas, tanto com alunos de PLNM, com do EMAEI. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas que são comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece não só nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança, como nos casos de PLNM e alunos acompanhados pela equipa EMAEI. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção; Mapa de apoios proporcionados.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo, relativamente à média dos últimos

três anos (a meta é 3,15% ou menos)

Histórico 2020/2021: 3,87% Histórico 2021/2022: 0,68% Histórico 2022/2023: 3,82% Histórico 2023/2024: 5,04%

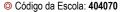
Alcançado em 2024/2025: 161,29%

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação



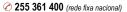


























A Attraction of a	Avaliação a Daviaão	Fuidâncias Decelhidas	Colombouine e e		Execução [*]	ķ
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT alertando para essa situação. Os professores informam o DT da ausência do aluno. Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos, da ata das reuniões de avaliação, são enumeradas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: Relatório do coordenador dos DT. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	Е
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram listadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Início do ano letivo. Durante o ano letivo.	E	E	E
Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis, constantes do Regulamento Interno (RI).	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos, da ata das reuniões de avaliação de período, os docentes indicam o número de planos de recuperação de horas realizados/por realizar. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos alunos e disciplinas em que houve recuperação de horas. Revisão — Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar as medidas utilizadas para o efeito.	Atas de Conselho de Turma; Registo da compensação de aulas pelo docente em modelo próprio; Inserção do trabalho realizado pelo aluno/registo da compensação da assiduidade feita pelo docente, no dossiê de Curso; Pautas de faltas; Certidões de Ata EQAVET;	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	E





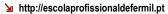
























Relatórios da Coordenação de		
DT; Relatório da Coordenação de		
CMRE.		

Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar projetos Inter-escolas

Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é realizar, pelo menos, 32 atividades)

Histórico 2020/2021: sem histórico Histórico 2021/2022: 27 atividades Histórico 2022/2023: 29 atividades Histórico 2023/2024: 40 atividades Alcançado em 2024/2025: 24

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

N ±i vi do do	Atividade Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calandarinasão	Execução*		
Atividade		Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a criar oportunidades, aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país.	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas francesas e recebe alunos estrangeiros; participa em várias feiras e eventos. Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e, após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que continue a ser elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA, bem como relatórios anuais de projetos nas várias áreas.	Candidaturas aos diversos projetos, protocolos, planificações dos projetos, relatórios de atividades, Relatórios dos Coordenadores de Projetos; Relatórios Anuais do desempenho Docente; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção; Revista da Escola; Página Eletrónica da Escola/Facebook; Relatório Anual do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Reformulação do documento Excel para o registo do Plano Anual de Atividades, para o ano letivo 2024/2025.	Implementação: Reestruturação do documento de registo do Plano Anual de Atividades, para inclusão das seguintes informações: OBJETIVOS P.E.; ENTIDADE PROPONENTE/ORIGEM; ÂMBITO GEOGRÁFICO Avaliação: Relatório da coordenadora de projetos. Revisão – Proposta de Melhoria:	Relatórios do Coordenador de Projetos; Dossiês da Direção.	No final do ano letivo 2023/2024, para implementação no ano letivo 2024/2025	E	Е	Е



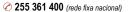




























Objetivo específico nº 4 : Diminuir o numero de modulos em atraso	Objetivo Específico	o Nº 4: Diminuir d	número de módulos em atraso
--	---------------------	--------------------	-----------------------------

Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 20 módulos em atraso, ou menos)

Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso Histórico 2019/2020: 253 módulos em atraso Histórico 2020/2021: 163 módulos em atraso Histórico 2021/2022: 6 módulos em atraso Histórico 2022/2023: 45 módulos em atraso Histórico 2023/2024: 15 módulos em atraso

Alcançado em 2024/2025: 275

Daviadicidade de manitavinação. Dos Dosíado do Avaliação

		Periodicidade de monitorização: Por	r Período de Avaliaç	ção		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calandarização		Execução*	1
Atividade	Availação e Revisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma, foram apontadas estratégias desenvolvidas, em sala de aula, pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Planificações anuais; Critérios gerais e específicos de avaliação; Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Aulas de apoio para a preparação de exames.	Implementação: Esta atividade é implementada ao longo do ano letivo. Atendendo à especificidade dos alunos em questão, cada professor procede à aplicação de estratégias para preparação dos alunos. Avaliação: A Coordenadora de DT continua a elaborar relatórios periódicos, baseados nas certidões de ata de final de período, onde consta a avaliação da situação. A Coordenação da Comissão para a Melhoria de Resultados Escolares já faz esta avaliação, por período, e elabora relatórios onde consta a progressão da situação no que respeita a módulos em atraso. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, ao longo do ano letivo.	Aulas de Apoio nos horários da turma e professores; Mapa de módulos em atraso; Calendário de Exames-Diretor de Curso; Relatório de Medidas de Apoio; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios da CMRE.	Ao longo do ano letivo.	PE	E	E







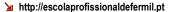
























Objetivo Específico № 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de sucesso modular, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 99,71% de sucesso)

Histórico 2018/2019: 96,5% Histórico 2019/2020: 96,6% Histórico 2020/2021: 98,34% Histórico 2021/2022: 99,93% Histórico 2022/2023: 99,0% Histórico 2023/2024: 99,9% Alcançado em 2024/2025: 95,6%

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

		Periodicidade de monitorização: Por Periodo de Avaliação				
Atividade Avaliação e Revisão		Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução*	•
Atividade	Avallação e Nevisão	Lvidencias Neconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
	Implementação: Nas atas de CT de avaliação são indicadas estratégias	Planificações anuais, critérios de				
Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o	para a melhoria da qualidade.	avaliação, atas de Conselho de				
	Avaliação: A coordenadora dos DT elabora um relatório contendo esta	Turma, Atas/Guias das reuniões	Ao longo do			
	informação.	das Estruturas de Liderança	ano letivo.			
mais possível às	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Intermédia; Certidões de Ata				
especificidades dos	continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	EQAVET, Relatórios da			E	Е
alunos.	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas	Coordenação de DT; Atas e		E	_	_
diumos.	nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	relatórios da Equipa EMAEI; Ata				
		das Reuniões do Conselho de				
		Coordenadores de				
		Departamento.				
	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico,	Planificações anuais; critérios de				
Calendarização de aulas	durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece	avaliação; atas de Conselho de				
de apoio pedagógico e	nas aulas, tanto com alunos de PLNM, como com alunos referenciados	Turma; Certidões de Ata EQAVET;	Ao longo do			
coadjuvação, em sala de	pelo EMAEI; é dada especial atenção às aulas na exploração agrícola,	Relatórios da Coordenação de DT;	ano letivo.			
aula, para colmatar as	devido às suas características.	Ata das Reuniões do Conselho de		_	_	_
dificuldades.	Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas,	Coordenadores de Departamento;		E	E	Е
	comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling.	Atas de Reuniões de				
	Em relação à Coadjuvação, esta acontece, especialmente nas áreas	Departamento; Horários das				
	técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança; e também para alunos de PLNM e referenciados pelo EMAEI.					
	também para alanos de l'Elvivi e referenciados pelo ElviAEI.					



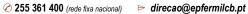




























	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, sempre que possível, especialmente quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Assim, estes podem coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.				
Identificação dos fatores que motivam os alunos para a aprendizagem.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Implementação das equipas GAA, GIAA e GOA. Estudos integrados no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa e Plano integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa. Avaliação: São feitas reuniões de Conselho de Coordenadores de Departamento e reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia (EP, PESES, GAA, GIAA, GOA, SPO, DT) com o objetivo de identificar obstáculos e delinear formas de resolução dos mesmos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem com as estratégias iniciadas e referenciadas na implementação.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação; registos biográficos; ficha individual de avaliação; Site da escola/Facebook; Relatórios das várias estruturas de coordenação; Atas das reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia; Relatório da Coordenação de DT; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Ao longo do ano letivo.	E	E	Е
Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar, por parte dos assistentes operacionais.	Implementação: Os assistentes operacionais (AO) controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: Os AO conduzem os alunos ao GAA ou à Direção sempre que necessário. Estas situações vão sendo comunicadas, também, ao DT, que vai contactando os EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório, pelo GAA, tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Registo de ocorrências (GAA e Direção); Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT, do GAA e do SPO.	Ao longo do ano letivo. Final de cada período letivo.	E	E	Е
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais	Implementação: Na escola são realizadas, anualmente, atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, e dos vários Departamentos Curriculares.	Planificações e relatórios das atividades com registo da sua avaliação; Registo da avaliação dos		E	E	E

























através da realização de	Avaliação: As atividades são planificadas, e após a sua implementação,	alunos na participação nas				
atividades	são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos	atividades nas grelhas de avaliação	Durante o ano			
multidisciplinares.	participantes.	modulares; Relatórios individuais	letivo.			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue	dos alunos nas atividades/visitas				
	a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório	de estudo em que participam;				
	final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	inquéritos de satisfação; Relatório				
		Anual do PAA; Relatórios Anuais da				
		Coordenação das várias Estruturas				
		de Liderança Intermédia; Dossiês				
		dos Departamentos Curriculares;				
		Atas e súmulas das reuniões da				
		Equipa de Cidadania e				
		Desenvolvimento; Atas de CT e do				
		CP; Dossiês da Direção.				
	Implementação: A Secção de Formação e Monitorização (SFM)	Plano de Formação trianual;				
	elabora um Plano de Formação de acordo com as necessidades da	Relatório de Revisão Anual do Plano				
	Comunidade Escolar.	de Formação; Inquéritos; Relatórios				
	Avaliação: De acordo com as informações cedidas pelo Centro de	das Ações/Oficinas de Formação;	Durante o ano			
Elaboração de um Plano	Formação e pela SFM, quase todos os docentes da EPAESN estiveram	Relatórios Individuais emitidos	letivo.			
de Formação.	envolvidos em formação promovida pelo CFAE Basto e, também, em	pelos formandos; Dossiê Individual				
de Formação.	formações específicas da área de cada um, disponibilizadas por outras	do Docente; Relatórios Anuais de		F	F	F
	entidades.	Desempenho dos Docentes; Atas de		E	E	E
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Departamento Curricular; Dossiê da				
	continue a ser aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários	Secção de Formação e				
	públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um	Monitorização; Atas do CP; Dossiês				
	levantamento das suas necessidades formativas.	EQAVET; Dossiês da Direção.				
	1					

























Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação (EE)

Meta a atingir: Aumentar os contactos com EE em 1%, relativamente à média dos

últimos três anos (a meta é pelo menos 3,30 contactos por aluno)

Histórico 2020/2021: média de 1,73 contactos por aluno Histórico 2021/2022: média de 2,09 contactos por aluno Histórico 2022/2023: média de 4,38 contactos por aluno Histórico 2023/2024: média de 3,33 contactos por aluno

Alcançado em 2024/2025: 5,21

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

		Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação				
A		5.10 . 5	61.1."		Execução*	1
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/EE; serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.	Implementação: Os Diretores de Turma contactam com os Pais/EE e agendam o dia e a hora para atendimento. São utilizados todos os meios disponíveis para viabilizar a comunicação. Avaliação: A atividade continua a ser bem implementada. Os DT contactam com os Pais/EE com muita frequência e sempre que necessário, pelos mais diversos canais. Combinam estratégias de comunicação eficientes. É registado o tipo de contacto: coletivo, individual; a pedido do DT ou por iniciativa do EE. Revisão—Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma; Certidões de ata; Relatório da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	Е	E
Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE.	Implementação: São sempre agendadas reuniões com os Pais/EE, de forma presencial, no início do ano e em cada período letivo. Avaliação: Os registos individuais de avaliações foram entregues, de forma presencial, em todos os períodos. No final do terceiro período, no caso de não comparências dos Pais/EE, os registos foram enviados por carta. Uma das dificuldades é ter de inserir as respostas dos questionários de satisfação (em papel) no Forms, para agilizar o tratamento de dados. Revisão—Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com os procedimentos já adotados	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma; Dossiês de Turma; Relatórios da Coordenação de DT e Relatório anual de Direção de Turma.	Ao longo do ano letivo.	E	Е	Ε
Flexibilização do horário de atendimento aos	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Pais/EE não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento e combinam outras formas de comunicação.	Registo da presença dos Pais/EE; dossiê do DT; Folha de registo de presenças com menção aos	Ao longo do	E	E	E



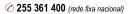




























Pais/Encarregados de	Avaliação: Atividade bem implementada.	assuntos tratados; Comunicação	ano letivo.			
Educação.	Revisão-Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo	escrita enviada, mensagens e				
	procedimento.	chamadas telefónicas.				
	Implementação: Realização de algumas atividades em que os Pais/EE	Facebook/página eletrónica da				
	participam: Dias da Agricultura, almoços pedagógicos, Apresentação das	escola; relatórios das várias				
Promoção de eventos de	PAP, Feiras, entre outras.	estruturas intermédias/equipas;	Ao longo do			
carácter formativo e/ou	Avaliação: Atividade implementada.	Relatório da Coordenação de DT;	ano letivo.			
lúdico na escola, aberto	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo	Relatórios Anuais do Diretor de		NE	NE	_
e/ou direcionado à	procedimento, mas distribuída pelo ano letivo.	Turma; Convites enviados pela		INE	INE	
participação dos Pais/EE.		Escola/BE, para a participação em				
		atividades; Relatório do PAA;				
		Planificações das atividades.				

<u>Objetivo Específico № 7:</u> Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)		posturas corretas e valores de cidada anos (a meta é 1,24% de ocorrências Histórico 2020/2021: 6,16% (taxa de Histórico 2021/2022: 1,13% (taxa de Histórico 2022/2023: 0,25% (taxa de Histórico 2023/2024: 2,38% (taxa de Alcançado em 2024/2025: 0,833% (taxa de Periodicidade de monitorização: Por	, ou menos) ocorrências) ocorrências) ocorrências) ocorrências) axa de ocorrência)		los últimos	três
Atividade	Assistanta		Calendarização		Execução*	ſ
Atividade	Atividade Avaliação e Revisão		Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET		Relatórios da Equipa GAA; Atas de				

Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).

Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do CT, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação e, ainda, que procedessem ao registo de número de módulos em atraso e módulos já recuperados. Avaliação: As ocorrências disciplinares são registadas pelo GAA, em

dossiê para o efeito. É feita uma articulação com a Direção, que vai

Ao longo do GIAA, GOA, SPO, PESES; Dados ano letivo. estatísticos por período; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais

Reuniões de Articulação entre GAA,













Meta a atingir: Reduzir em 1% o número de ocorrências disciplinares, promover

Ε

Ε











	mantendo os registos e diligenciando para resolver os assuntos, sempre que a ação do GAA for limitada. Estas estruturas trabalham, de perto, com os Diretores de Turma, com a Psicóloga Escolar que age incansavelmente para a solução das situações. Existe articulação entre as várias estruturas. A Comissão para a Melhoria dos Resultados Escolares monitoriza incessantemente todo o processo de recuperação de módulos e implementa estratégias para fomentar o sucesso desta medida. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Atas do CP.				
Encaminhamento de alunos para os Serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Esta atividade está implementada e existe uma equipa multidisciplinar que constitui a equipa do GAA. Os alunos são encaminhados para o GAA pelos docentes, ou por assistentes operacionais, com a devida explicação escrita da situação que levou a pedir a sua intervenção. A equipa trabalha mais no sentido de orientar alunos e impedir comportamentos disruptivos em articulação com as várias estruturas da escola (SPO, GIAA, GOA, PESES). Avaliação: Esta atividade está implementada e o desenvolvimento das suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva.	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Dossiês do GAA, GIAA, SPO, PESES; Dossiês da Direção; Horários dos Professores.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E

























Identificação das principais	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos, da ata das	Atas dos Conselhos de Turma;				
causas do absentismo	reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais	Certidões de Ata; Relatórios da				
escolar.	causas do absentismo escolar.	Coordenação de DT e do SPO;	Durante o ano			
	Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período,	Relatórios Anuais de Diretores de	letivo.			
	um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata	Turma; Relatórios do Gabinete de	Reuniões do			
	que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é	Psicologia; Dossiês EQAVET;	Reuniões do Conselho de			
	enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA.	Dossiês de DT; Dossiês de	Turma.	E	E	E
	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Coordenação de DT; Dossiês do				
	continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	SPO.				
	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas					
	nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.					
Promoção e avaliação do	Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades	Relatórios das atividades; Registo				
desenvolvimento de	quer no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, quer no âmbito dos	da avaliação da atividade no PAA;				
competências transversais	vários Departamentos Curriculares, da Biblioteca Escolar.	Registo da avaliação dos alunos na				
através da realização de	Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação,	participação nas atividades nas	Durante o ano			
atividades	são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos	grelhas de avaliação modulares;	letivo.			
multidisciplinares.	participantes.	Relatórios individuais dos alunos				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue	nas atividades/visitas de estudo em				
	a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório	que participam; Inquéritos de				
	final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	satisfação; Relatório Anual do PAA;		E	E	E
		Relatórios Anuais da Coordenação				
		das várias Estruturas de Liderança				
		Intermédia; Dossiês dos				
		Departamentos Curriculares; Atas e				
		súmulas das reuniões da Equipa de				
		Cidadania e Desenvolvimento; Atas				
		de CT e do CP; Dossiês da Direção.				

























1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

INDICADOR 5 – Taxa de Colocação após Conclusão de Cursos					
CICLO	OBJETIVO	NOTA			
2014-2017	82%				
2015-2018	82,5%	Resultado alcançado: 76,2%			
2016-2019	83%	Resultado alcançado: 94,5%			
2017-2020	>= 83,5%*	Resultado alcançado: 90,5%			
2018-2021	>= 84%	Resultado alcançado: 80,77%			
2019-2022	>= 84,5%	Resultado alcançado: 93,45%			
2020-2023	>= 85%	Resultado alcançado: 94%			
2021-2024	>= 85,1%				
2022-2025	>= 85,2%				
2023-2026	>= 85,3%				

























Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos colocados no mercado de trabalho relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 50,77 de colocados no mercado de trabalho)

Histórico 2014-2017: 52,46% Histórico 2015-2018: 47,9% Histórico 2016-2019: 65,4% Histórico 2017-2020: 49,2% Histórico 2018-2021: 44,23% Histórico 2019-2022: 57,38%

Histórico 2020-2023: 54 %

Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo

de formação.

Atividade	Aveliação e Boyisão	Fuidâncias Basalhidas	Calandarinasão	E	xecução*	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a promover a realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	Implementação: Realização de sessões com especialistas sobre diversos temas, organizadas por várias estruturas/equipas da escola. Avaliação: A escola tem planificadas ações, que já é usual acontecerem, e que envolvem empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, que vêm à escola para dinamizar sessões técnicas com os alunos ou, quando necessário, levamos os alunos até eles. Exemplos disso são: o "Dia Mundial da Alimentação" e outras comemorações; feira da Golegã; visitas de estudo a escolas francesas; curso de manejadores e tosquiadores, entre outras. Estão, igualmente, a ser preparadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA, GOA e SPO, ações que permitirão trazer os empregadores até nós. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a procurar o contacto com os empresários, como forma de potenciar a formação dos nossos alunos, que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, e que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	PE	E	E































Reforçar a organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	Implementação: A escola tem planificadas, no seu PAA, várias visitas de estudo às empresas /instituições das diferentes áreas de interesse para a formação dos nossos alunos. Avaliação: Estas atividades foram implementadas em empresas, instituições de ensino superior entre outras. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar este tipo de atividades e que sejam, sempre, aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização e que sejam sempre publicitadas as atividades nos jornais/rádio locais, regionais e distritais.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Revista/ Jornal da escola; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatório do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Implementação: A Direção tem liderado este processo e a Coordenação do Ensino Profissional, juntamente com os Diretores de Curso, procuram construir uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo, situação que também é potenciada na altura em que os alunos fazem FCT. Avaliação: Têm sido estabelecidas novas parcerias com empresas da região. Existe uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos, a FCT proporciona o estabelecimento de novas parcerias. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatórios de atividades; Protocolos; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Relatório Anual da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP; Dossiê de Formação em Contexto de Trabalho (ECT).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Monitorização das atividades de cariz local, regional, nacional e internacional.	Implementação: Promoção de atividades de cariz local, nacional e internacional, envolvendo os parceiros e empresas. Avaliação: diversidade de atividades realizadas no âmbito local, nacional e internacional, bem como o envolvimento dos parceiros e empresas. Revisão-Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	PAA; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP.	Ao longo do ano letivo.	Е	Е	Е

























Objetivo Específico Nº 2:	Aumentar o númer	o de alunos que	ingressam no F	nsino Superior

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos a ingressar no Ensino Superior, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 26,28%)

Histórico 2014-2017: 21,31% Histórico 2015-2018: 19,6% **Histórico 2016-2019**: 21,8% Histórico 2017-2020: 22,2% Histórico 2018-2021: 23,08% Histórico 2019-2022: 32,78% Histórico 2020-2023: 30%

Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação

		cicio de formação.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1	Execução'	*
Attviudue	Avallação e Nevisão	Lvidencias Neconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	Implementação: Promover e articular ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Avaliação: Foram realizadas atividades, principalmente, em pareceria com a UTAD e o IPB. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue e, se possível, seja alargada a mais entidades de Ensino Superior.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: Promover e divulgar sessões técnicas/jornadas com todos os alunos dos cursos, com informações sobre o prosseguimento de estudos, nos diferentes cursos, pelos estabelecimentos do ensino superior. Avaliação: Esta atividade nem sempre é passível de ser realizada, pela Coordenação do Ensino Profissional, SPO, GOA, sobretudo no 1º período. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança	Ao longo do ano letivo.	NE	E	E







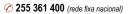
a atividade continue com os mesmos procedimentos.





envolvidas; Cartazes das





















		atividades; Convites e correspondência trocada.				
Visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança), com a UTAD (Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro) e com outros estabelecimentos de ensino superior. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja dada continuidade à atividade, e que seja sempre acautelada a aplicação de inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, sendo os dados tratados e elaborado um relatório final.	Plano Anual de Atividades (PAA) e Relatório anual do Coordenador; Planificações e relatórios das visitas de estudo; Relatórios produzidos por alunos relativos às visitas de estudo; Inquérito de satisfação; Dossiês e atas de Departamento; Dossiês das várias estruturas/ equipas envolvidas; Atas do CP; Atas de CT e do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola estabeleceu parcerias com a UTAD e outros estabelecimentos de ensino superior, como o IPB, e a Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem a ser reforçadas as parcerias com esta e outras instituições, por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	PE	Е	Е
Divulgação dos resultados de colocação no ensino Superior e taxa de empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar na página da Escola os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, atualizar a informação; fazer a divulgação em outdoors.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	PE	PE	E

























1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas como Curso/Área de Ensino e Formação

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	18%	
2015-2018	18,5%	Resultado alcançado: 27,3%
2016-2019	19%	Resultado alcançado: 50%
2017-2020	>= 19%	Resultado alcançado: 54,8%
2018-2021	20%	Resultado alcançado: 56,52%
2019-2022	21%	Resultado alcançado: 57,14%
2020-2023	22%	Resultado alcançado: 40,74%
2021-2024	30%	
2022-2025	35%	
2023-2026	38%	























Objetivo Específico № 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, relativamente à média dos últimos três anos. (a meta é pelo menos 7 testemunhos)

Histórico 2020/2021: 7 testemunhos Histórico 2021/2022: 3 testemunhos Histórico 2022/2023: 9 testemunhos Histórico 2023/2024: 8 testemunhos Alcançado em 2024/2025: 12

Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo

		renouncidade de momitorização. No	illiai ao allo ictivo			cução*				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução*	1				
Attitudue	Availação e Nevisão	Lvidencias Neconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP				
Continuar a convidar os exalunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, GIAA e GOA preparam um conjunto de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Sempre que é realizada uma atividade, convidam-se ex-alunos para virem à escola. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. (Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos). Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, periodicamente.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os exalunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	Ε				

























Continuar a convidar	Implementação: O GAA, os Diretores de Curso e o Coordenador do	Convites enviados; PAA e seu				
empresas empregadoras	Ensino Profissional, GIAA e GOA preparam uma série de atividades para	Relatório anual; Registo	Ao longo do			
de ex-alunos para virem à	trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem	fotográfico/vídeo; Notícia dos	ano letivo.			
Escola para darem o seu	oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de	eventos; Contactos com os ex-				
testemunho de sucesso.	trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego,	alunos pelo GAA, Coord. EP e				
	empreendedorismo.	coordenadores de curso, GIAA,				
	Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários	GOA; Planificações e relatórios das		NE	NE	Е
	os ex-alunos a participar. (Por exemplo, alguns dos empregadores de	atividades; Inquérito de satisfação				
	FCT são ex-alunos).	aplicado aos alunos; Relatórios				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Anuais da Coordenação das várias				
	as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível,	estruturas envolvidas; Atas de CT e				
	periodicamente.	de CP.				
Promover visitas de estudo	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em	PAA e seu Relatório anual; Registo				
a empresas onde os ex-	colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao	fotográfico/vídeo; Contactos,				
alunos trabalham.	levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos	Planificações e relatórios das				
	objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras	atividades; Inquérito de satisfação				
	atividades de formação para os nossos alunos.	aplicado aos alunos; Relatórios	Ao longo do	PE	PE	Е
	Avaliação: Foram realizadas algumas visitas de estudo a este tipo de	Anuais da Coordenação das várias	ano letivo.	r L	r L	L
	empresas.	estruturas envolvidas; Atas de CT e				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	de CP; Relatório anual do				
	as atividades continuem a ser realizadas.	Coordenador de Projetos.				
Continuar a realizar,	Implementação: A atividade foi implementada pelos Serviços	Contactos efetuados pela equipa				
anualmente, os inquéritos	Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos	EQAVET/GCA e pelos Serviços				
de satisfação aos	empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de	Administrativos da escola;				
empregadores dos ex-	mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores	Correspondência por email trocada				
alunos.	de FCT para procederem à sua aplicação.	entre o GCA/EQAVET com os	Ao longo do			
	Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que todos os	empregadores a solicitar a resposta	ano letivo.	PE	Е	Е
	empregadores respondam aos Inquéritos de Satisfação propostos.	aos Inquéritos; Anexos EQAVET;				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que	Relatório da equipa EQAVET/GCA;				
	se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Relatórios dos Questionários de				
		Satisfação.				





















Histórico 2014-2017: 73,77%





nomeadamente na página internet da Escola, nas redes sociais,		Ao longo do ano letivo	E	E	E	
---	--	---------------------------	---	---	---	--

Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Objetivo Específico № 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar Histórico 2017-2020: 71,4% ao máximo a sua empregabilidade Histórico 2018-2021: 67,31% Histórico 2019-2022: 90,17% Histórico 2020-2023: 86%

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do

Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média

dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 77,1%)

ciclo de formação.

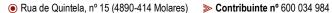
A Air side de	Augliosão o Douisão	Evidências Recolhidas Calendarização		Execução*		*
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as	Perfil de saída do aluno/curso				
dos alunos e entidades de	diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos com	(ANQEP); Avaliação dos alunos em				
FCT, tal como estabelecido	empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que	FCT; Atas de CT; Relatórios dos	Ao longo do			
pela ANQEP.	precisam que os alunos dominem.	Questionários de Satisfação;	ano letivo.			
	Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos	Planificações das várias disciplinas e		Е	Е	Е
	alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As	áreas de formação; Caderneta de	Ao longo da	L	L	L
	planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários	FCT; Regulamento de FCT.	FCT.			
	Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário.		101.			
	O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que					

























	foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação,					
	incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela					
	Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações					
	necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a					
	melhoria contínua da formação.					
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que					
	se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades					
	do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma					
	adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil					
	das entidades de FCT.					
Registar a taxa de	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os	Contactos por telefone, correio				
formandos empregados na	cursos. No entanto, esta comunicação não é facilitada,	eletrónico, outros (redes sociais);				
área de formação.	maioritariamente, por contactos não ativos. Os Serviços	Listagem de alunos que concluíram	Ao longo do			
	Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações,	a formação e os seus contactos	ano letivo.			
	tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e	(Serviços Administrativos); Anexos				
	outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no	EQAVET; Lista de contactos.				
	sentido de obter essa informação.		Final da ana			
	Avaliação: Esta atividade foi monitorizada pela equipa EQAVET, pelos		Final do ano letivo.	E	E	Е
	SA e pela Coordenação do Ensino Profissional, que está a criar uma base		letivo.			
	de dados.					
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que					
	haja uma equipa encarregada de criar uma base de dados sólidos e					
	fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área					
	de formação.					
Contacto com os alunos	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em	Contactos, via pessoal e via correio				
que não concluíram o ciclo	atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para	eletrónico, efetuados pela equipa				
de formação inicial para os	que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem	EQAVET; Dossiês de Direção de	Setembro do			
incentivar à sua conclusão.	esses módulos, a fim de concluírem o ciclo de formação.	Curso; Inscrição para exame nos	ano letivo			
	Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos, estes ou	Serviços Administrativos; Registo de	seguinte ao	E	E	E
	têm sido contactados para procederem à sua recuperação, ou têm	contactos efetuados com os ex-	término da formação			
	tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à	alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório	Torritação			
	recuperação dos seus módulos em atraso.	ivicinona de nesultados, nelatorio	1			

























	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Ao longo da formação			
Divulgação dos resultados de colocação no Ensino Superior e da Taxa de Empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar, na página da Escola, os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, mantê-la atualizada, fazer a divulgação em outdoors.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET.	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	PE	PE	E

Objetivo Específico Nº 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 56,73%).

Histórico 2014-2017: 18% Histórico 2015-2018: 27,3% Histórico 2016-2019: 50 % Histórico 2017-2020: 54,84% Histórico 2018-2021: 56,52% Histórico 2019-2022: 57,14% Histórico 2020-2023: 40,74%

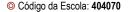
Periodicidade de monitorização: Durante o ano letivo.

		i cirodicidade de momtorização. Bar	ante o ano letivo.					
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execuçã		Execução*		1
	Availação e Nevisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP		
Recolha de sugestões e/ou	Implementação: Aplicação de inquéritos de satisfação e contactos	Inquéritos de Satisfação; Relatórios	Ao longo do					
recomendações das	estabelecidos com empregadores de FCT e outros.	dos Inquéritos de Satisfação;	ano letivo.	D.F.	_	_		
				PE	E	Ė		































empresas/entidades de	Avaliação: A participação dos inquiridos ainda não é total, como se	Anexos EQAVET; Relatórios	Final da FCT.			
acolhimento de FCT.	pretende	EQAVET.				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que					
	seja encontrada uma forma mais eficaz e célere de sensibilizar as					
	entidades de acolhimento de FCT e as empresas para participarem com					
	sugestões e/ou recomendações que nos possam ajudar a preparar					
	melhor os alunos para o real mundo do trabalho.					
Realização de atividades,	Implementação: atividades a realizar na escola, convidando a	Lista de Presenças da Sessão de				
na escola, em que se	comunidade educativa, bem como vários parceiros e empresários.	Apresentação do Sistema de				
convidem empresários.	Apresentação do Sistema EQAVET à comunidade educativa.	Garantia EQAVET; Relatórios das	Ao longo do			
	Planeamento de atividades, pelo GAA, GIAA, GOA, em que participam	atividades; Questionários de	ano letivo.			
	empresários e ex-alunos.	Satisfação; Atividades constantes				
	Avaliação: Aquando de algumas atividades, compareceram alguns	do PAA; Registo nos sumários das				
	empresários, tendo constituído uma mais-valia para a Escola.	disciplinas; Atos de cidadania e				
	Esperamos que estes continuem a aderir às atividades planeadas com	desenvolvimento realizados na		NE	NE	E
	a sua intervenção.	escola; Planificações e relatórios de				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	atividades; Atas das reuniões das				
	se encontrem e implementem estratégias para trazer empresários à	várias equipas intervenientes; Atas				
	escola, regularmente, a fim de conhecerem a formação dos nossos	do CP; Atas de Reuniões de				
	alunos e fazerem, assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que	Estruturas de Liderança Intermédia				
	deve ser ajustado.	(GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES)				
Realização de sessões	Implementação: Esta atividade é preparada pelo SPO, Coordenação do	Planificações e Relatórios das				
anuais de técnicas de	Ensino Profissional e GIAA.	atividades; Questionários de				
procura de emprego.	Avaliação: A atividade ainda não foi realizada.	Satisfação; Atividades do PAA;				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Registo nos sumários; Atas das	A - lawara da			
	a atividade continue a ser realizada, regularmente.	reuniões das várias equipas	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	Е
		intervenientes; Atas do CP; Atas de	ano ietivo.	IVL	IVL	_
		Reuniões de Estruturas de				
		Liderança Intermédia (GAA, GOA;				
		GIAA; SPO; PESES).				

























Realização de simulação	Implementação: Esta atividade é preparada pela Coordenação do	Planificações e Relatórios das				
de entrevistas de	Ensino Profissional, Diretores de Curso, GIAA e SPO.	atividades; Questionários de	Ao longo do			
emprego.	Avaliação: A atividade ainda não foi realizada, conforme planeado.	Satisfação; Atividades do PAA;	ano letivo.			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Registo nos sumários; Atas das				
	a atividade continue a ser realizada, com regularidade.	reuniões das várias equipas		NE	PE	_
		intervenientes; Atas do CP; Atas de		INE	PE	
		Reuniões de Estruturas de				
		Liderança Intermédia (GAA, GOA;				
		GIAA; SPO; PESES).				

1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO								
, , , , , ,	dores que estão satisfeitos com o	s formandos que concluíram um curso						
de EFP								
CICLO	OBJETIVO (Média)	NOTA						
2014-2017	3,2							
2015-2018	3,3	Resultado alcançado: 3						
2016-2019	3,4	Resultado alcançado: 3						
2017-2020	>= 3,4	Resultado alcançado: 3,7						
2018-2021	3,45	Resultado alcançado: 3,63						
2019-2022	3,5	Resultado alcançado: 3,50						
2020-2023	3,55	Resultado alcançado: 3,6						
2021-2024	3,60							
2022-2025	3,61							
2023-2026	3,62							

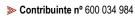
























Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é de pelo menos **93,73**% para a taxa global de satisfação, e de pelo menos **3,65** para a média de satisfação).

<u>Taxa global de satisfação:</u>
<u>Histórico 2014-2017: 91,1%</u>

<u>Média de satisfação:</u>
<u>Histórico 2014-201</u>

 Histórico 2014-2017: 91,1%
 Histórico 2014-2017: 3,2

 Histórico 2015-2018: 100%
 Histórico 2015-2018: 3

 Histórico 2016-2019: 100%
 Histórico 2016-2019: 3

 Histórico 2017-2020: 89,2%
 Histórico 2017-2020: 3,7

 Histórico 2018-2021: 97,5%
 Histórico 2018-2021: 3,63

 Histórico 2019-2022: 91,7%
 Histórico 2019-2022: 3,50

Alcançado em 2020-2023 (Taxa global de satisfação): 94,5%

Alcançado em 2020-2023 (Média de satisfação): 3,6 Periodicidade de monitorização: Por ano letivo

Atividada	Avaliação a Rovição	Evidências Basalhidas	Calandarização		Execução*	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a realizar	Implementação:	Planificações e Relatórios das atividades;				
oficinas e a fazer	Atividades como "Dias da	Questionários de Satisfação;				
convites aos	Agricultura", atividades	Atividades do PAA;				
empresários e	promocionais da escola e	Registo nos sumários;				
especialistas de	PAP.	Atas das reuniões das várias equipas intervenientes;	Ao longo do ano			
diversas áreas de	Avaliação: As atividades	Atas do CP;	letivo.			
formação que recebem	têm sido realizadas	Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança				
os alunos em FCT, para	sempre que possível.	Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES);				
participarem em	Revisão –	Atas de Departamento e de CP.		PE		
atividades promovidas	Plano/Proposta de			PE	PE	E
pela Escola (e também	Melhoria: A Equipa					
ex-alunos com sucesso	EQAVET sugere, sempre					
no mercado de	que possível, a realização					
trabalho).	periódica de oficinas,					
	com convite aos					
	empresários, e					
	especialistas de diversas					
	áreas de formação, que					























	recebam os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participarem em atividades promovidas pela Escola (estendendo esse convite, também, aos ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).					
Organização de visitas de estudo às empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promovem visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Esta atividade decorre dentro da possibilidade de agendamento das empresas. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT; Atas de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

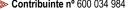


















Implementação: Recolha



Auscultação dos responsáveis das









empresas/monitores das Entidades de Acolhimento de sugestões, junto dos Recolha de sugestões FCT; Ao longo do ano empregadores de FCT, de melhoria na área de Inquéritos de satisfação; letivo. através da inclusão de formação. Relatórios dos Inquéritos de satisfação; Questionário no Dossiê Relatório anual da Secção de Formação; de Estágio, e do contacto Dossier da Secção de Formação; direto do professor Documentos EQAVET. orientador com o empregador. Realização de visitas, pela equipa EQAVET, aos locais de FCT, para auscultação das entidades parceiras, com vista a melhorias. **Avaliação:** Esta atividade é implementada durante PE a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor





que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro, objetivo, que tem a possibilidade de trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que permitam a melhoria na área da formação.

























	Revisão –					
	Plano/Proposta de					
	Melhoria: A equipa					
	EQAVET propõe que se					
	continue a implementar a					
	atividade.					
	Implementação:	Registos feitos pela Coordenação de Curso;				
Estabelecer novas	Contactos com empresas,	Cadernetas de Estágio dos alunos;				
parcerias com	no âmbito da FCT, e com	Protocolos;				
empresas.	qualquer empresa que,	Contratos;				
	no âmbito da sua	Envio de convite às entidades;	Ao longo do ano			
	atividade, possa articular	Assinatura de protocolos e parcerias; Dossier da Coordenação do Ensino Profissional;	letivo.			
	com a Escola em	Dossier da Direção (Protocolos e Parcerias).				
	qualquer área de	Bossier du Biregue (Frecedores e Farcerias).				
	formação, contribuindo					
	para a melhoria dos					
	nossos serviços.					
	Avaliação: Esta atividade					
	é feita, gradual e			E	E	E
	oportunamente,					
	sobretudo com empresas					
	que tenham interesse em					
	ser entidades de					
	acolhimento, no âmbito					
	de FCT, e realizando					
	contactos com outras					
	empresas que articulam					
	os seus serviços com os					
	da escola e que					
	proporcionem a melhoria					
	dos seus préstimos.					































Revisão –			
Plano/Proposta de			
Melhoria: A Equipa			
EQAVET sugere que			
continuem a ser			
realizadas diligências, no			
sentido de procurar e			
estabelecer novas			
parcerias com outras			
empresas alargando,			
assim, o leque de			
possibilidades de			
eventuais contribuições			
para a formação dos			
nossos alunos.			

Objetivo Específico Nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.

Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, relativamente à média dos últimos três ciclos, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, bem como o contacto com as entidades empregadoras. (a meta é pelo menos 75,28%).

Histórico 2014-2017: 29% Histórico 2015-2018: 2,2% Histórico 2016-2019: 2,2% Histórico 2017-2020: 72,4%

Histórico 2018-2021: 76,19% **Histórico 2019-2022:** 75,0% Alcançado em 2020-2023: 88%

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização -	Execução*		
Atividade	Availação e Revisão	Evidencias Reconnidas		1ºP	2ºP	3ºP
Convidar	Implementação: O GAA, o GIAA e o GOA preparam	Convites enviados;				
empresas	algumas atividades para trazer empresários e ex-alunos	PAA e seu Relatório anual;		NE	PE	E
empregadoras	à escola. As atividades podem incluir	Registo fotográfico;				



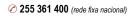


















EPAESN











de ex-alunos para virem à Escola dar o testemunho do seu sucesso.	EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas,	Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas;	Ao longo do ano letivo.			
Promover visitas de estudo às instalações das empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação. Avaliação: A atividade decorreu de acordo com a disponibilidade de acolhimento das empresas. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas periodicamente, sempre que possível.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade é implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir, também, a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Todos os meios de contacto são mobilizados para atingir esse objetivo. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade dos empregadores responda aos Inquéritos de Satisfação propostos. Uma das dificuldades é ter de	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	E

























	rir as respostas dos questionários (em papel) no					
Forms,	ns, para agilizar o tratamento de dados.					
Revisão	são – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa					
EQAVE ⁻	VET propõe que se continue a realizar a aplicação					
destes	es inquéritos de satisfação.					
Estabelecer novas parcerias com as empresas. atividad área de nossos Avaliaç oportur interes: FCT. S empres escola d Revisão EQAVE acrescie estabel alargan	ementação: Contactos estabelecidos com resas no âmbito da FCT e contactos feitos com o imo possível de empresas que, no âmbito da sua dade, possam articular com a escola em qualquer de formação, contribuindo para a melhoria dos os serviços. iação: Esta atividade é feita, gradual e tunamente, sobretudo com empresas que tenham resse em ser entidades de acolhimento no âmbito de São feitos, também, contactos com outras resas que articulam os seus serviços com os da la e que proporcionam a sua melhoria. são — Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa VET sugere que continue a ser feito um esforço scido no sentido de não só procurar, como belecer novas parcerias com outras empresas gando, assim, o leque de possibilidades de ribuições valiosas para a formação dos nossos os.	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossier da Coordenação do Ensino Profissional; Dossier de Curso; Dossier da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.

Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 76,37%)

Histórico 2014-2017: 73,77% **Histórico 2015-2018**: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2017-2020: 71,4% Histórico 2018-2021: 67,31%

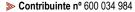
























Histórico 2019-2022: 90,17% Histórico 2020-2023: 86%

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação

Atividade	Aveliação a Revisão	Fuidâncias Basalhidas	Colomdorinosão		Execução [*]	k
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos, pela equipa EQAVET, com os empregadores, no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão de acordo com o que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados dois Inquéritos de Satisfação, um incluído na caderneta de FCT e outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível, da formação técnica dos alunos, ao perfil das entidades de FCT.	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.	E	E	E
Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. São utilizados todos os meios de comunicação possíveis, incluindo as redes sociais.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros meios – pelos Diretores de Curso e/ou Diretores de turma Listagem de alunos que concluíram a formação, seus contactos (Serviços Administrativos);	 - Ao longo do ano letivo. - Informação aos alunos, no final do ano letivo/curso (via DT/DC) sobre o 	E	E	E



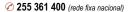




























	Avaliação: No âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, esta atividade é	Anexos EQAVET;	questionário			
	monitorizada pela equipa EQAVET, pelos Serviços Administrativos, e pela	Lista de Contactos.	a aplicar.			
	Coordenação do Ensino Profissional que atualiza a base de dados		-Contacto			
	existente.		com os			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que		alunos, após			
	haja um grupo de trabalho encarregado de criar uma base de dados		18 meses (mail,			
	sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na		sms/telefone)			
	sua área de formação.		- Final do ano			
			letivo.			
	Implementação: Verificando-se que há alunos com módulos em atraso,	Contactos, via pessoal e via correio				
	a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes	eletrónico, efetuados pela equipa	Setembro do			
Contacto com os	solicitem aos alunos que se inscrevam/contactem a escola para	EQAVET;	ano letivo			
alunos que não	recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o seu ciclo de	Dossiers de Direção de Curso;	seguinte ao término da			
concluíram o curso	formação.	Inscrição para exame nos Serviços Administrativos;	formação.			
no período do ciclo	Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos, estes ou	Registo de contactos efetuados com os	Torritagaor			
de formação inicial e	têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado	ex-alunos;	Ao longo da			
incentivo à sua	a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação	Relatórios da Comissão de Melhoria de	formação.	E	E	E
conclusão.	dos seus módulos em atraso.	Resultados;				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que	Relatório anual da coordenação do				
	sejam empreendidos esforços para que se continue a contactar com	Ensino Profissional;				
	insistência todos os alunos nesta situação, sensibilizando-os para a	Relatório do GOA;				
	conclusão de módulos em atraso e a consequente conclusão do seu ciclo	Atas do CP.				
	de formação (conferindo uma dupla certificação).					

























2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

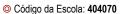
2.1.1.1. Número de desistências no Ano Letivo 2024/2025, por curso, e no total dos cursos

ANULAÇÃO DE MATRÍCULA NO ANO	LETIVO	2024	/2025																	
Número de alunos		TAS			TPAP			TGEQ		,	TRE CF)		TIE			TRE RE	3	TV	Total
Numero de alunos	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	Total
Matriculados		11	14	16	12	17	6	6	5	15	13	9		13	5		5	5	6	158
Anularam matrícula no 1º período		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		1	0	0	2
Total matriculados após o início do ano letivo – fim do 1º período		11	14	13	12	17	11	6	5	17	13	9		13	5		4	5	8	163
Anularam matrícula no 2º período		0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	2
Total matriculados após o início do ano letivo – fim do 2º período		11	14	12	12	17	10	6	5	18	13	9		13	5		4	5	8	162
Anularam matrícula no 3º período		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0	0		0	0	0	2
Total matriculados após o início do ano letivo – fim do 3º período		10	14	12	12	17	10	6	5	17	13	9		13	5		4	5	8	160























Conclusão: No primeiro período, em 163 alunos matriculados, verificou-se que 2 (dois) alunos tinham anulado a matrícula, o que correspondeu a uma taxa de desistência de 1,21%. No final do segundo período, em 162 alunos matriculados, verificou-se que 2 (dois) alunos anularam a matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de 1,22%. Se considerarmos os 4 (quatro) formandos que anularam a matrícula desde o início do ano letivo, a taxa de abandono sobe para 2,41%.

No final do <u>terceiro período</u>, em 160 alunos matriculados, verificou-se que 2 (dois) alunos anularam a matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de **1,23%**. Se considerarmos os 6 (seis) alunos que anularam a matrícula desde o início do ano letivo, a taxa de abandono sobe para **3,57%**.

2.1.1.2. Número de ocorrências disciplinares no do Ano Letivo 2024/2025 (com base nas certidões de ata de CT)

										NO AN							,			
Número de ocorrências		TAS			TPAP			TGEQ			TRE CF)		TIE		•	TRE RE	3	TV	Total
disciplinares	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1.º	
1º período		0	0	0	4	4	9	0	0	2	0	0		0	6		0	0	0	25
2º período	-	0	0	0	3	6	15	2	1	0	0	0		0	2		0	0	1	30
3º período		0	0	0	3	0	2	0	0	0	2	0		0	0		1	0	1	9

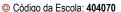
2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para o SPO (com base nos relatórios do SPO)

				EN	NCAM	INHAN	IENTO	PARA	O SPC	NO A	NO LE	TIVO 2	024/2	025						
Número de alunos		TAS			TPAP			TGEQ			TRE CF)		TIE			TRE RE	3	TV	
acompanhados pelo SPO	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3∘	1º	2º	3∘	1.º	Total
1º período		3	4	3	3	5	3	3	2	7	8	3		2	2		3	4	5	60
2º período		3	4	3	3	5	6	3	2	8	8	3		2	2		3	4	5	64
3º período		2	4	3	3	5	6	3	2	8	8	3		2	2		3	4	5	63























2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados

			P	LANOS	DE R	ECUPE	RAÇÃO	DE H	ORAS I	NO AN	O LETI	VO 20	24/202	25						
Número de planos de		TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP)		TIE			TRE RE	3	TV	Total
recuperação de horas	1º	2º	3∘	1 º	2 º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3₀	1º	2º	3º	1º	2 º	3º	1.⁰	Total
1º período		7	13	16	9	44	45	11	10	25	10	2		1	0		12	5	11	221
2.º período		9	22	29	16	92	79	11	22	93	19	7		0	4		7	20	71	501
3º período		8	1	44	14	121	133	14	20	60	23	0		3	0		11	0	63	515

Conclusão:

No final do primeiro período, dos 221 planos de recuperação de horas aplicados, apenas foram concluídos 86, não tendo sido concluídos 135. Assim, a taxa de execução foi de 38,9% e a taxa de não conclusão foi de 61,1%. De salientar que todas as aulas de apoio, tempos disponíveis, ou atividades foram mobilizados para recuperar as horas de formação em falta.

No final do segundo período, dos **501** planos de recuperação de horas aplicados, apenas foram **concluídos 148**, não tendo sido concluídos 353. Assim, a **taxa de execução é de 29,5% e a taxa de não execução é de 70,5%.** De salientar que, novamente, todas as aulas de apoio, tempos disponíveis, ou atividades foram mobilizados para recuperar as horas de formação em falta.

No final do <u>terceiro período</u>, dos **515** planos de recuperação de horas aplicados, apenas foram **concluídos 265**, não tendo sido concluídos **250**. Assim, a **taxa de execução é de 51,5% e a taxa de não execução é de 48,5%.** De salientar que, novamente, todas as aulas de apoio, tempos disponíveis, ou atividades foram mobilizados para recuperar as horas de formação em falta.

2.1.2.2. Número de formandos que não concluíram o plano de recuperação de horas de horas aplicados

	N	NÚME	RO DE	FORM	MAND	os co	м но	DRAS I	OR R	ECUPI	ERAR	NO AI	NO LET	TIVO 2	2024/2	2025				
Número de formandos		TAS			TPAP			TGEQ		7	TRE CF	•		TIE		•	TRE RI	3	TV	Total
com horas por recuperar	1º	2º	3∘	1º	2º	3∘	1º	2º	3º	1 º	2º	3º	1 º	2º	3∘	1º	2º	3₀	1.º	Total











➤ Contribuinte nº 600 034 984

















1º período	 1	1	4	4	9	5	2	3	5	4	0	 0	0	 1	1	3	43
2º período	 2	1	5	3	10	7	4	4	8	6	0	 0	0	 2	0	5	57
3º período	 0	0	2	0	4	6	0	0	4	2	0	 0	0	 1	0	3	22

Conclusão

No final do primeiro período, em 163 formandos, 67 tinham que cumprir planos de recuperação de horas; destes, verificou-se que 43 (quarenta e três) não concluíram os planos, o que corresponde a **64,2**% dos alunos. Assim, apenas 24 formandos **(35,8%)** concluíram os planos de recuperação de horas propostos pelos professores/formadores.

No final do segundo período, em **162** alunos, **87** tinham que cumprir planos de recuperação de horas; destes, verificou-se que **57** (cinquenta e sete) não concluíram os planos de recuperação de horas, o que corresponde a **65,5%** dos alunos. Deste modo, apenas **30** formandos concluíram os planos de recuperação de horas propostos pelos formadores/professores, o que corresponde a **34,5%**.

No final do <u>terceiro período</u>, considerando **155** alunos, **71** tinham que cumprir planos de recuperação de horas; destes, verificou-se que **22** (vinte e dois) não concluíram os planos de recuperação de horas, o que corresponde a **31,0%** dos alunos. Deste modo, apenas **49** formandos concluíram os planos de recuperação de horas propostos pelos formadores/professores, o que corresponde a **69,0%**.

2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas

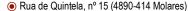
PERÍODO LETIVO	ATIVIDADES INTER-ESCOLAS REALIZADAS
Primeiro período	6 (seis) atividades - <i>retificado</i>
Segundo período	18 (dezoito) atividades
Terceiro período	24 (vinte e quatro) atividades

























2.1.4. Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso

		N	IÚMEI	RO DE	MÓD	ULOS	EM A1	rasc) AO I	ONG) DO /	ANO L	ETIVO	2024	/2025	,				
Número de módulos em		TAS			TPAP		•	TGEQ		-	TRE CF			TIE		•	TRE RI	3	TV	Total
atraso	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1 º	2º	3º	1º	2º	3º	1.º	TOLAI
1º período		1	1	8	6	22	50	4	5	25	4	0		0	3		2	5	28	164
2.º período		2	1	25	11	83	81	5	19	86	14	0		0	0		5	0	70	402
3º período		0	0	4	0	47	123	0	0	22	12	0		0	0		4	0	63	275

CONCLUSÕES

No final do primeiro período, verificava-se que, nos 163 alunos que frequentavam os vários cursos, havia um total de **164** módulos em atraso (111 no 1.º ano; 17 no 2.º ano e 36 no 3.º ano). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, deviam-se, essencialmente, a dois fatores: um devido aos alunos matriculados depois do início do ano letivo (que terão de recuperar as horas em falta) e outro causado pelo elevado absentismo de alguns alunos. Os módulos em atraso, no 3º ano, deviam-se, principalmente, à falta de assiduidade por parte de alguns alunos.

No primeiro período, de um total de **181** módulos em atraso, foram recuperados **17** módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de apenas **9,4%**, faltando recuperar 164, isto é, **90,6%**. Das 1488 avaliações concluídas e validadas, no 1º período (sem contabilizar os anos anteriores), registaram-se apenas 164 módulos em atraso, ou seja, verificou-se uma taxa de sucesso de **89,0%**. De salientar a persistência e o empenho, quer de docentes, quer de diretores de turma e de curso para que os alunos realizassem os módulos em atraso.

No final do segundo período, verificou-se que, nos **162** alunos que frequentam os diferentes cursos, há um total de **402** módulos em atraso (262 no 1º ano; 37 no 2º ano e 103 no 3º ano). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, continuam a dever-se, essencialmente, a dois fatores: devido aos alunos matriculados depois do início do ano letivo (que terão de recuperar as horas em falta) e outro causado pelo elevado absentismo de alguns alunos. Os módulos em atraso, no 3º ano, continuam a dever-se, principalmente, à falta de assiduidade por parte de alguns alunos.

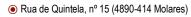
No segundo período, dos 456 módulos em atraso, foram recuperados **54** módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de apenas **11,9%**, faltando recuperar 402, isto é **88,2%**. Dos 1075 módulos lançados até ao final do 2º período, (para 162 formandos), registaramse 402 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de **92,3%**.

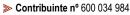


























De salientar, também, a persistência e o empenho, quer de docentes, quer de diretores de turma e de curso para que os alunos realizem os módulos em atraso.

No final do <u>terceiro período</u>, verificou-se que, nos **155** alunos que frequentam os diferentes cursos, há um total de **275 módulos em atraso** (212 no 1º ano; 16 no 2º ano e 47 no 3º ano). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, continuam a dever-se, essencialmente, a dois fatores: devido aos alunos matriculados depois do início do ano letivo (que ainda não conseguiram recuperar as horas em falta) e outro causado pelo elevado absentismo de alguns alunos. Os módulos em atraso, no 3º ano, continuam a dever-se, principalmente, à falta de assiduidade por parte de dois alunos.

<u>No terceiro período</u>, dos **554** módulos em atraso, foram recuperados ao longo do mesmo **279** módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de **50,4%**, faltando recuperar **275**, isto é **49,6%**. Dos 1174 módulos lançados até ao final do 3º período (para 155 formandos), registaram-se 275 módulos em atraso e uma taxa de sucesso de **95,6%**.

De salientar, também, a persistência e o empenho, quer de docentes, quer de diretores de turma e de curso para que os alunos realizem os módulos em atraso.

2.1.5. Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

CONCLUSÕES

1º PERÍODO: dos 163 alunos avaliados, 112 não tinham módulos em atraso, o que correspondia a **68,7%** de sucesso. Também se verificou que a **taxa de sucesso modular**, no final do período, foi de **89,0%**.

1º Período - APOIO PEDAGÓGICO e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos e promover o aproveitamento e sucesso da formação: foi implementado no início de setembro de 2024 e, tendo em atenção as necessidades reportadas nas atas dos Conselhos de Turma finais do ano letivo 2023/2024, foram identificados, para apoio, 40 alunos (23,8%), distribuídos por um total de 17 grupos/turma. Nessa data, o mapa de apoios abrangeu 60% do universo proposto. Em 87 propostas para apoio a diferentes disciplinas/áreas, apenas não foi possível contemplar 22 casos (25,28%), por falta de docentes/tempos disponíveis nos horários. Assim, a taxa de apoios concretizados foi de 74,71%.

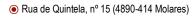
• 1º Período - SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO): foram encaminhados e beneficiaram de apoio, 60 alunos de entre os 163 alunos

























que frequentam a escola (36,8%).

• 1º Período - EMAEI, do universo dos 33 alunos integrados na educação inclusiva, 76% usufruiu, simultaneamente, de medidas universais e seletivas, 12% de medidas universais e adaptações ao processo de avaliação e 12% usufruiu, cumulativamente, de medidas universais, seletivas e adicionais. Relativamente à monitorização dos resultados académicos destes 33 alunos, apenas 11 têm módulos em atraso (33,3%). No mesmo relatório, é referido que as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão implementadas se revelaram, na globalidade, adequadas e eficazes, tendo impacto positivo no processo de ensino e aprendizagem da maioria dos alunos, salvo em algumas exceções em que a falta de assiduidade vincula a necessidade de realização de mecanismos de recuperação de horas, o que classifica estes módulos como "módulos em atraso".

2º PERÍODO: dos 162 alunos avaliados, 102 alunos não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 63% de sucesso. Também se verificou que a taxa de sucesso modular, no final do 2º período, foi de 92,3%.

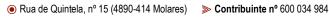
- 2º Período APOIO PEDAGÓGICO e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos e promover o aproveitamento e sucesso da formação: tinha sido implementado um plano de apoio, no início de setembro de 2024 e, tendo em atenção as necessidades reportadas nas atas dos Conselhos de Turma finais do ano letivo 2023/2024, para 31 alunos (19,1%), distribuídos por um total de 16 grupos/turma. Nesta data, o mapa de apoios abrangeu 96,8% do universo proposto. Em 67 propostas para apoio a diferentes disciplinas/áreas, apenas não foi possível contemplar 1 caso (1,5%), por falta de docentes/tempos disponíveis nos horários. Assim, a taxa de apoios concretizados foi de 98,5%.
- 2º Período SERVICO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO): foram encaminhados e beneficiaram de apoio, 64 alunos de entre os 162 alunos que frequentam a escola (39,5%).
- 2º Período EMAEI, do universo dos 32 alunos integrados na educação inclusiva, 75% usufruiu, simultaneamente, de medidas universais e seletivas, 12% de medidas universais e adaptações ao processo de avaliação e 13% usufruiu, cumulativamente, de medidas universais, seletivas e adicionais. Relativamente à monitorização dos resultados académicos destes 32 alunos, 14 alunos têm módulos em atraso (43,75%). No mesmo relatório, é referido que as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão implementadas se revelaram, na globalidade, adequadas e eficazes, tendo impacto positivo no processo de ensino e aprendizagem da maioria dos alunos, salvo em algumas exceções em que a falta de assiduidade vincula a necessidade de realização de mecanismos de recuperação de horas, o que classifica estes

























módulos como "módulos em atraso". De acordo com o relatório do Coordenador de EMAEI, este grupo de trabalho "considera preocupante que cerca de quarenta e quatro por cento dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão tenham módulos em atraso, mesmo tendo consciência que esta percentagem resulta de problemas de falta de assiduidade, situações de absentismo escolar, existindo mesmo situações extremas que apontam para o risco de abandono escolar.".

3º PERÍODO: Relativamente ao terceiro período, considerando 155 alunos avaliados, 131 alunos não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 84,5% dos alunos. Também se verificou que a taxa de sucesso modular, no final do 3º período, foi de 95,6%.

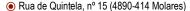
- 3º período APOIO PEDAGÓGICO e coadjuvação em sala de aula. No terceiro período, foram propostos 26 alunos (16,23%), distribuídos por um total de 9 grupos/turma, no 3º período, uma vez que os alunos do 3º ano se encontravam em Formação em Contexto de Trabalho. O mapa de apoios, durante o ano letivo 2024/2025, abrangeu a totalidade dos alunos propostos; assim, a taxa de apoios concretizados foi de 100%.
- 3º período SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO): foram encaminhados e beneficiaram de apoio, 63 alunos de entre os 160 alunos que frequentam a escola (39,4%).
- 3º período EMAEI: do universo dos 32 alunos integrados na educação inclusiva, 75% usufruiu, simultaneamente, de medidas universais e seletivas, 13% de medidas universais e adaptações ao processo de avaliação e 12% usufruiu, cumulativamente, de medidas universais, seletivas e adicionais. Relativamente à monitorização dos resultados académicos destes 32 alunos, 8 alunos têm módulos em atraso (25%). No mesmo relatório, é referido que, cita-se: "as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão implementadas se revelaram, na globalidade, adequadas e eficazes, tendo impacto positivo no processo de ensino e aprendizagem da maioria dos alunos, estando os casos excecionais (...) apresentados, justificados pelo baixo nível de assiduidade dos alunos, não tendo os mesmos comparecido para realizar os mecanismos de recuperação de horas propostos."

























2.1.6. Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação

2.1.6.1. Número de contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma

		Contactos c	om Pais/End	arregados de	Educação, no 1	L.º Período, do ar	no letivo 202	4/2025		
Contactos com Pais/Encarregados de Educação	1º TV/TGEQ	1º TRE-CP	1º TPAP	2º TAS/TIE	2º TPAP/TGEQ	2º TRE-CP/TRE-RB	3º TAS/TIE	3º TRE-CP/TRE-RB	3.º TPAP/TGEQ	Total
Coletivos	2	17	3	2	9	16	2	9	66	126
Individuais	22	25	31	20	36	39	30	19	12	234
Por iniciativa do DT	13	25	12	20	25	30	20	12	168	325
Por iniciativa do EE	9	0	19	8	11	9	10	7	64	137
		Cont	tactos com Pais	/Encarregados de	e Educação, no 2.	Período, do ano leti	vo 2024/2025			
Contactos com Pais/Encarregados de Educação	1º TV/TGEQ	1º TRE-CP	1º TPAP	2º TAS/TIE	2º TPAP/TGEQ	2º TRE-CP/TRE-RB	3º TAS/TIE	3º TRE-CP/TRE-RB	3.º TPAP/TGEQ	Total
Coletivos	10	6	5	11	16	4	17	13	3	85
Individuais	20	20	27	10	9	20	20	19	19	164
Por iniciativa do DT	12	10	17	10	8	18	15	9	267	366
Por iniciativa do EE	2	2	5	10	1	2	10	10	199	241
		Contacto	s com Pais/Enc	arregados de Edu	ıcação, no 3.º Per	íodo, do ano letivo 20	24/2025			
Contactos com Pais/Encarregados de Educação	1º TV/TGEQ	1º TRE-CP	1º TPAP	2º TAS/TIE	2º TPAP/TGEQ	2º TRE-CP/TRE-RB	3º TAS/TIE	3º TRE-CP/TRE-RB	3.º TPAP/TGEQ	Total
Coletivos	11	7	5	12	10	4	19	11	28	107
Individuais	20	12	35	12	20	25	10	20	198	352
Por iniciativa do DT	25	8	32	2	14	20	15	14	120	250
Por iniciativa do EE	4	1	3	6	6	5	5	6	50	86























CONCLUSÕES

O número médio de contactos estabelecidos, no <u>primeiro período</u>, foi de **5 contactos/aluno**. Este ano letivo, a equipa EQAVET pretendeu distinguir o tipo de contactos com os pais/EE, uma vez que o englobamento de todo o tipo de contactos poderia levar a uma interpretação incorreta: por exemplo, os contactos do DT por motivos de falta de assiduidade, ou problemas de comportamento não se distinguiam de contactos em que os EE, interessando-se pelo percurso do seu educando, contactava, por sua iniciativa, a escola/DT; ou, tendo o aluno realizado uma boa prática, obtido um bom resultado, ou melhorado o seu desempenho/comportamento, o seu EE fosse contactado pelo DT para o elogiar, reforçando, positivamente o seu desempenho. Assim, ao diferenciar o tipo de contacto, pretende-se evidenciar a maior participação e o aspeto positivo dos contactos/presenças dos pais/encarregados de educação, por sua própria iniciativa, uma vez que este vinha sendo revelado como um ponto a melhorar.

No <u>segundo período</u>, a média de número de contactos foi de **5,28 contactos/aluno**.

No terceiro período, a média de número de contactos foi de 5,21 contactos/aluno.

2.1.7. Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Esta atividade está bem implementada e a funcionar. O GAA coopera com todas as outras equipas da escola, nomeadamente, PESES e SPO. No <u>primeiro período</u>, não houve registos de situações de mediação de conflitos pelo GAA, reportadas pelo coordenador deste gabinete, no seu relatório.

No <u>segundo período</u>, houve 30 ocorrências disciplinares mencionadas nas certidões de ata dos Conselhos de Turma, houve apenas 2 (dois) registos/participações reportados pelo Coordenador deste serviço.

<u>No terceiro período</u>, houve **9 ocorrências disciplinares mencionadas nas certidões de ata dos Conselhos de Turma**, no entanto, não houve registos de situações de mediação de conflitos pelo GAA, reportadas pelo coordenador deste gabinete, no seu relatório.

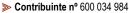






















CONCLUSÕES

No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir que existem desvios nos seguintes indicadores, que se passam a expor:

4a) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

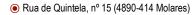
- Objetivo específico N.º 2- Reduzir o absentismo a redução de um ano letivo para outro não ocorreu, uma vez que se registou um aumento no absentismo de 3,82% (2022/2023) para 5,04% (2023/2024); nem todos os alunos que ultrapassaram o limite de faltas concluíram os planos de recuperação iniciados. Acresce, ainda, o facto de mais alunos terem integrado as turmas depois do início das atividades letivas.
 - A taxa final de absentismo relativa ao ano letivo 2024/2025 foi de 161,29%. No 3º período, num total de 155 alunos com 515 planos de recuperação de horas realizados, não foram concluídos 250, concentrados em cerca de 22 alunos, com muitos deles em risco de abandono escolar. Também contribuíram para estes resultados, os alunos que integraram as turmas após início das atividades letivas e que ainda não conseguiram recuperar a totalidade das horas de formação. O número de faltas injustificadas, no 3.º período, foi de 1200, distribuídas por 41 alunos, destacando o 1.º ano de formação com 975.
- Objetivo específico N.º 4 <u>Diminuir o número de módulos em atraso</u>: a redução de um ano letivo para outro não ocorreu, uma vez que no ano letivo 2023/2024 havia 15 módulos em atraso, registando-se, no presente ano letivo 2024/2025, **275** módulos em atraso. Estes resultados estão diretamente relacionados com o objetivo específico n.º 2, visto verificar-se um elevado absentismo escolar. Contribuíram para estes resultados o facto de nem todos os alunos que ultrapassaram o limite de faltas terem concluído os planos de recuperação de horas de formação e a integração de novos alunos nas turmas depois do início das atividades letivas.
- Objetivo específico N.º 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação: a taxa de sucesso modular decresceu de 99,9% (no ano letivo 2023/2024) para 95,6% no presente ano letivo (2024/2025). Tal decréscimo deveu-se às mesmas razões enunciadas no dois pontos anteriores.

























6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

• Objetivo específico N.º 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho: houve um decréscimo do número de alunos que trabalham em profissões relacionadas com a sua área de formação, do ciclo 2019/2022 (57,14%) para o ciclo 2020/2023 (40,74%), no entanto, foi superior à meta definida no plano de ação (22%).

6b) GRAU/TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

Objetivo Específico № 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola — a avaliação, pelas entidades de acolhimento, da taxa global de satisfação aumentou de 91,7% (2019/2022) para 94,5% (2020/2023), superando a meta estabelecida de 93,73% para o ciclo 2020/2023. A média de satisfação das entidades de acolhimento subiu do ciclo 2019/2022 (3,50) para o ciclo 2020/2023 (3,6), superando a meta definida no plano de ação (3,55) [no entanto, inferior à proposta de aumentar 1% relativamente à média dos últimos três ciclos (3,65)]. Mesmo assim, consideramos ser necessário incluir este objetivo específico no plano de melhorais para o próximo ano letivo.

3. Plano de Melhorias

Área de Melhoria	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Ação de Melhoria		Início + lusão	Mecanismos de Monitorização
Indicador 4a	N.º 2- Reduzir o absentismo.	Pouco envolvimento dos pais/EE; Horários das turmas com poucos tempos para recuperação de horas.	 Fomentar uma maior responsabilização dos pais/EE; Incrementar os contactos dos DT com pais/EE; Intensificar o envolvimento dos diretores de Curso; Contemplar, no mapa de apoios, tempos/recursos para recuperação de horas. 	1º Período	3º Período	Atas dos CT; Certidões do EQAVET; Relatórios gerados pelo eShooling; Relatórios dos DT e do Diretor de curso; Relatório da coordenação dos apoios.

























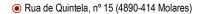
	N.º 4 - Diminuir o número de módulos em atraso.	Elevado absentismo escolar.	 Fomentar a responsabilização dos pais/EE; Incrementar o envolvimento dos Diretores de Curso. 	1º Período	3º Período	Atas dos CT; Certidões do EQAVET; Relatórios dos DT e do Diretor de Curso.
	N.º 5 - Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação.	Taxa de sucesso modular a decrescer; Alunos que não concluíram o ciclo de formação.	 Supervisão frequente por parte do DT e do Diretor de Curso; Contactos regulares com os Encarregados de Educação. 	1º Período	3º Período	Atas dos CT; Certidões do EQAVET; Relatórios dos DT e do Diretor de Curso.
Indicador 6a	N.º 3 - Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.	Nº reduzido de alunos a exercer profissões nas áreas de formação, em relação ao nº de alunos que ingressam o curso.	 Procurar estabelecer parcerias/contactos com parceiros de Formação em Contexto de Trabalho, de forma a integrarem os formandos na sua empresa quando terminarem o seu curso. Incentivar os alunos a criarem as suas próprias empresas. Aumentar o nº de alunos que ingressam em cursos de nível superior: CTE, CTESP, Licenciaturas. 	1º Período	3º Período	Registo de contactos com os parceiros de formação em contexto de trabalho. Registo do nº de alunos que prosseguem os seus estudos, para o ensino superior.
Indicador 6b	Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola	A realização da supervisão da FCT pode ser insuficiente; Orientação feita à distância (via telefone).	 Realizar uma visita prévia às entidades, por parte da Direção da escola, para assinatura do Protocolo antes da realização do estágio; Realizar, no mínimo, 2 visitas presenciais e, sempre que possível, 3 visitas aos locais de estágio de cada formando; Reunir, de preferência presencialmente, com as entidades de acolhimento dos nossos alunos, na presença de um elemento da Direção/equipa EQAVET. 	1º Período	3º Período	Registo de visitas aos locais de estágio pela equipa EQAVET; Pedidos de deslocação a locais de estágio; Cadernetas dos alunos; Boletins itinerários/ pedido de ajudas de custo.























Molares, 28 de julho de 2025

Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de 🔃	de 2025
O Presidente:	







